

**Secretaría de Servicios Institucionales  
Dirección de Administración y Servicios  
Escolares**

# **Procedimiento para el registro de sustentantes en el sistema SIREC**

**EXACER**

**PASO 1.** Aspirantes que aún no crean una cuenta en SIREC Ingresar a la dirección <https://exacer.cbachilleres.edu.mx> y seleccionar la opción *Presencial* o *En línea* según sea el caso.

EXACER

¿Qué es EXACER? ¿Cuándo aplicar? ¿Qué necesitas para aplicar? Guías y tutoriales Sedes Marco normativo Resultados Contacto

¡Obtén tu certificado de bachillerato mediante un examen!

## Proceso completo para aplicar

Presencial

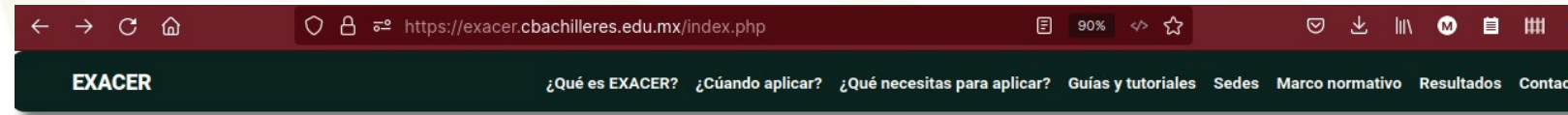


En línea



**PASO 2.** Aspirantes que aún no crean una cuenta en SIREC Ingresar a la dirección <https://exacer.cbachilleres.edu.mx> y seleccionar la tarjeta “1 Registro” .

\* Si ya cuentas con un usuario y contraseña ir al paso 5 de este mismo procedimiento.



!Obtén tu certificado de bachilleres mediante un examen!

## Proceso para aplicar examen



Ingresar

**1 Registro**  
Lee la convocatoria y crea tu cuenta



**2** Selecciona la opción  
(En línea o presencial)



**3** Revisa tu correo personal para obtener tu contraseña, que se te envió al crear tu cuenta



Ingresar

**4** Ingresa al sistema SIREC y regístrate



**PASO 3.** Selecciona los documentos solicitados (que debes tener previamente digitalizados a color, del original) captura tu **CURP** y **correo electrónico** correctamente, selecciona la opción en la que deseas presentar el examen: **Presencial** u **On line**. Enseguida, da clic en **Registrarme**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites

SIREC Sistema de Registro para Examen de Certificación COLEGIO DE BACHILLERES

Registro de aspirantes

Acta de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>
C.U.R.P.	<input checked="" type="checkbox"/>
Credencial INE	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotografía	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque solo si es Trabajador del Colegio de Bachilleres o Familiar	<input checked="" type="checkbox"/>
Pago bancario	<input checked="" type="checkbox"/>
Curp	<input type="text" value="CURP"/>
Correo Electronico	<input type="text" value="Correo electronico"/>
Correo Electronico	<input type="text" value="Confirme su correo electronico"/>
Tipo Modalidad	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><span>Seleccione ...</span> <span>Seleccione ...</span> <span>OnLine</span> <span>Presencial</span></div>
Introduzca el captcha	<input type="text" value="bbob"/>
<input type="button" value="Registrarme"/>	

**PASO 3.1.** Si seleccionaste la opción **On Line** se visualizará un recuadro informativo que te indicará si ya leíste la convocatoria y los términos y condiciones para la aplicación en la modalidad **On Line** si es así, dar clic en Aceptar y se volverá a visualizar otro recuadro donde te preguntará si deseas seguir con la modalidad **On Line** si es así dar clic en aceptar.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites

SIREC Sistema de Registro para Examen de Certificación

COLEGIO DE BACHILLERES

Registro de aspirantes

Acta de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>
C.U.R.P.	<input checked="" type="checkbox"/>
Credencial INE	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotografía	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque solo si es Trabajador del Colegio de Bachilleres o Familiar	<input checked="" type="checkbox"/>
Pago bancario	<input checked="" type="checkbox"/>
Curp	<input type="text" value="CURP"/>
Correo Electronico	<input type="text" value="Correo electronico"/>
Correo Electronico	<input type="text" value="Confirme su correo electronico"/>
Tipo Modalidad	Seleccione . . . OnLine Presencial
Introduzca el captcha	<input type="text"/>

reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Regístrame

Estimado Sustentante:  
Acaba de seleccionar la modalidad ONLINE, es de suma importancia que antes de proseguir, consulte y lea cuidadosamente la CONVOCATORIA, así como los TÉRMINOS Y CONDICIONES establecidos para la presentación de EXACER EN LINEA, ya que no habrá posteriores cambios de modalidad.

Aceptar

¿Desea Continuar con la modalidad ONLINE?

Aceptar Cancelar

**PASO 4.** Se despliega una ventana que indica que el inicio de tu Registro fue exitoso y se ha enviado un correo electrónico con tu **USUARIO** y **CONTRASEÑA** para ingresar al sistema.

**PASO 4.1.** En ese momento te llegará un correo electrónico en el que encontrarás tu usuario y contraseña para ingresar al sistema de registro.



The screenshot shows the top navigation bar with the logos of the Mexican Government, the Ministry of Education (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA), and the College of Bachelors (COLEGIO DE BACHILLERES). Below the navigation bar, there is a green notification box with the text: "Registro exitoso. Hemos enviado un mensaje con los datos de acceso al sistema EXACER a su dirección de correo electrónico, Revise su bandeja de entrada y verifique sus datos." A green arrow points to this notification box. Below the notification box, there is a section titled "¿Tiene algún problema?" with two paragraphs of text: "Revise su carpeta de correo no deseado" and "Si no ha recibido un mensaje de confirmación de registro, haga click aquí para solicitarlo de nuevo". To the right of this section, there is a paragraph: "Una vez obtenido los datos de acceso ingrese al sistema EXACER y de seguimiento al registro para el Exámen de certificación."

## SU CUENTA PARA REGISTRO A EXACER HA SIDO CREADA EXITOSAMENTE

Estimado Sustentante:

NOMBRE DEL SUSTENTANTE

Ha creado su cuenta en el Sistema de registro a la Certificación por Evaluaciones Parciales (EXACER) de forma exitosa. Para concluir con su registro ingrese a su cuenta en el Sistema con los siguientes datos:

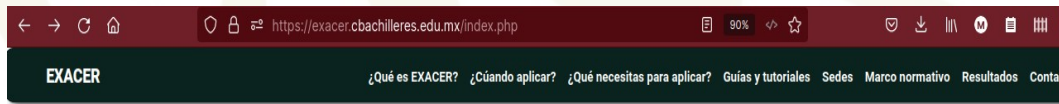
Inicio de Sesión

Usuario :

Su contraseña es:

**NOTA:** Si desea más información y/o aclaraciones, favor de hacerla llegar por los medios disponibles para ese propósito, absténgase de pedir la información por medio de este correo. Muchas Gracias.

**PASO 5.** Ingresar nuevamente a la página del SIREC del COLBACH <https://exacer.cbachilleres.edu.mx> , seleccionar la opción *Presencial* o *En línea* según sea tu caso y hacer clic en la tarjeta “4. Ingresas a SIREC y continúas tu registro o reactivas” posteriormente, ingresar tu usuario y contraseña.



!Obtén tu certificado de bachilleres mediante un examen!

## Proceso para aplicar examen



SIREC Sistema de Registro para Examen de Certificación

El sistema valida automáticamente el estatus en el que te encuentras dentro de exacer (7 evaluaciones. 1,2,3 evaluaciones. Rechazado. Reprogramado, etc)

**Usuario**  
Nombre de usuario

**Password**  
Password

**Entrar** Recuperar contraseña Recuperar correo

Prolongación Rancho Vista Hermosa 105 Col. Los Girasoles, C.P. 04920 México, D.F. Tel:5624.4100

**PASO 6.** Dar clic en **REACTIVAR** solo si quieres iniciar tu registro para presentar examen este periodo.

**PASO 6.1 .** Se visualizará esta pantalla donde se ingresará en orden a cada uno de los pasos indicados, para enviar los datos solicitados.

ANA GONZALEZ

Notificaciones

Calificaciones

Certificado

Cerrar sesión

Requisición de documentos

Curp GOSA850515MDFRRS09

Correo electrónico \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

**¡¡IMPORTANTE!!** Dale clic al botón "Reactivar" solo si quieres iniciar tu registro para presentar examen este periodo

Reactivar

ANA GONZALEZ

1. Datos personales

2. Documentos

3. Datos del examen

4. Generar Pago

Notificaciones

Calificaciones

Certificado

Cerrar sesión

Requisición de documentos

Curp GOSA850515MDFRRS09

Correo electrónico \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

**¡¡Nota!!**

Para terminar correctamente tu registro es necesario:

- 1. Guardar datos personales
- 2. Guardar documentos
- 3. Seleccionar áreas a presentar
- 4. Seleccionar sede
- 5. Generar pago

Ingresar en orden a cada uno de los pasos



**PASO 7.** Ingresar a **Datos personales**, llenar los campos requeridos y hacer clic en el botón de **Actualizar Información**

Se desplegará una ventana informando que tus datos han sido guardados correctamente, enseguida dar clic en el botón **Aceptar**.

**DATOS PERSONALES**

\* Dato requerido (colocar segundo apellido si no cuenta con el primero)

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Curp

Género

Telefono casa

Telefono celular

Correo electrónico

Domicilio

Colonia

Entidad

Delegación/Municipio

Código Postal

**ACTUALIZAR INFORMACIÓN**

Actualizar información

**Datos guardados correctamente**

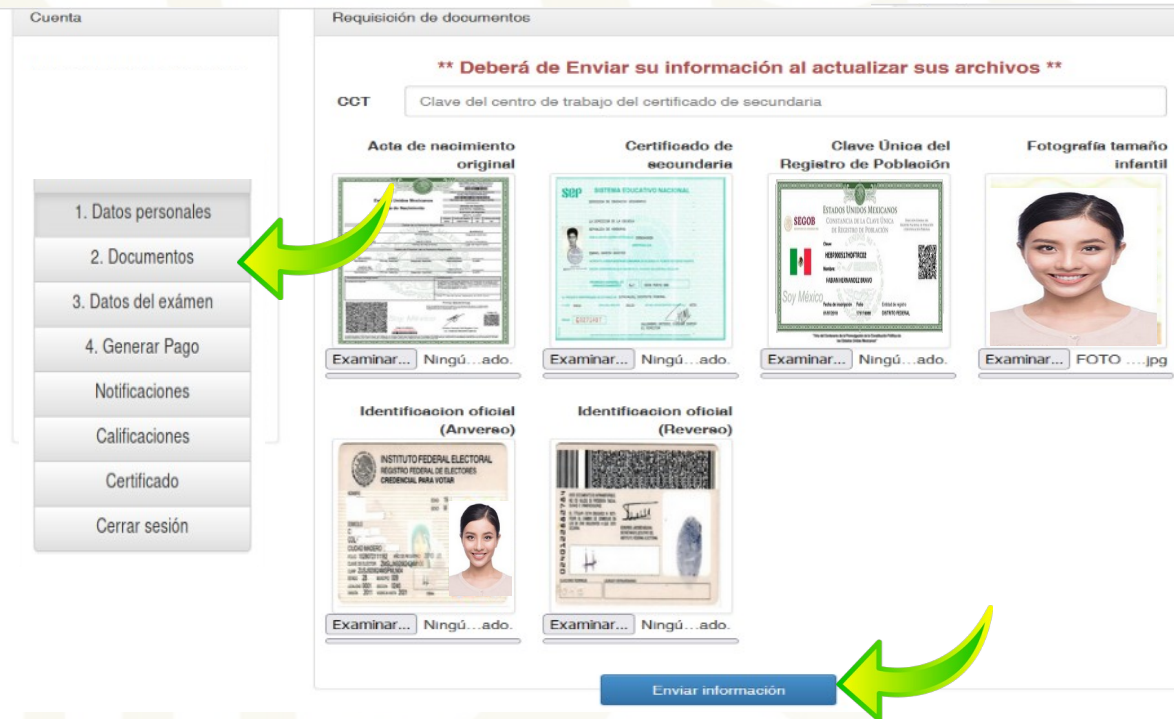
Aceptar

**ACEPTAR**

Actualizar información

**PASO 8.** Ingresar a **Documentos** , escribir la clave del centro trabajo (CCT señalado en el certificado de secundaria); adjuntar cada uno de los documentos solicitados (**escaneados a color del original en formato .jpg que no pesen mas de 512 Kb y que sean legibles**), se visualizarán como lo muestra la pantalla de abajo. Posteriormente, dar clic en **Enviar información**.

**PASO 8.1.** El sistema indicará que los datos han sido guardados correctamente; dar clic en el botón de **Aceptar**.



**PASO 9.** Ingresar a **Datos del examen**, se visualizarán las 7 evaluaciones parciales y deberás de elegir la capacitación que deseas presentar, **Administración de Recursos Humanos, Contabilidad o Informática.**

ring(1) "O"

Cuenta

1. Datos personales

2. Documentos

3. Datos del examen

4. Generar Pago

Notificaciones

Calificaciones

Certificado

Cerrar sesión

Formulario de Evaluaciones Parciales

**\*\*EXAMEN DE SIETE EVALUACIONES PARCIALES\*\***

Matemáticas

Humanidades

Ciencias Experimentales

Comunicación

Ciencias Sociales

Aplicación para el Trabajo

Capacitación

**\*\*Elige capacitación\*\***

Administración de Recursos Humanos

Contabilidad

Informática

Seleccionar el área que deseas presentar

Sedes

Seleccione sede ...

Seleccione sede ...

ONLINE

Seleccionar sede

**PASO 9.1.** Confirma la selección de evaluación(es); revisa la(s) evaluación(es) seleccionadas, ya que una vez guardada la información, no se puede modificar. Cuando estés seguro, haz clic en **Aceptar**, posteriormente se desplegará otro recuadro que indicará que los datos han sido guardados correctamente. Nuevamente dar clic en **Aceptar**.

¿Estas seguro que deseas inscribir esas Áreas?. El proceso es irreversible.

Cancelar Aceptar

Datos guardados correctamente

Aceptar

**PASO 10.** Al ingresar a **Generar pago** se mostrará un texto de recomendaciones, después de haberlas leído es necesario cerrarlas; se visualizará una notificación que indica que **el pago es único e intransferible**. Para continuar dar clic en el botón de **Aceptar**.

1. Datos personales
2. Documentos
3. Datos del examen
4. Generar Pago
Notificaciones
Calificaciones
Certificado
Cerrar sesión



**Recomendaciones:**  
Para realizar el pago, debe tener a la mano, correo electrónico y número telefónico del interesado.

Cuando inicie su proceso de generación de referencia bancaria (BANCOMER) No cierre ninguna pantalla, permita que el sistema termine el proceso, este concluye cuando visualiza un mensaje de GENERACION DE REFERENCIA EXITOSA, dentro del sistema SIREC.

Si realiza su pago a través de la Practicaja este deberá de ser realizarlo por el monto EXACTO.

Cerrar

**PASO 10.1** Se mostrará la siguiente pantalla en donde se indica el nombre del sustentante, el tipo de examen solicitado y las evaluaciones a presentar, así como las formas de pago disponibles.

Elegir la forma de pago que ha sido seleccionada y posteriormente, dar clic en el botón de Personalizar Pago, se mostrará un mensaje que dirá Referencia Generada; dar clic en **Aceptar**.

Cuenta

1. Datos personales

2. Documentos

3. Datos del exámen

4. Generar Pago

Notificaciones

Calificaciones

Certificado

Cerrar sesión

Generar Pago

Información sobre el pago:

Sustentante : BLANCA DE LA ROSA SOLIS

Tipo de Exámen : Siete Evaluaciones Parciales

Se inscribió a:

MATEMÁTICAS  
CIENCIAS EXPERIMENTALES  
CIENCIAS SOCIALES  
HUMANIDADES  
COMUNICACIÓN  
APLICACIÓN PARA EL TRABAJO  
ADMINISTRACIÓN DE R.H.

Forma de pago:

Es necesario que seleccione una forma de pago para poder continuar

Pago en efectivo en ventanilla o practicajas de sucursal Bancomer

Pago en línea con cuenta Bancomer

Pago con tarjeta de crédito Master Card/Visa

Personalizar Pago

Cuenta

1. Datos personales

2. Documentos

3. Datos del exámen

4. Generar Pago

Notificaciones

Calificaciones

Certificado

Cerrar sesión

Generar Pago

Información sobre el pago:

Sustentante :

Tipo de Exámen : Siete Evaluaciones Parciales

Se inscribió a:

MATEMÁTICAS  
CIENCIAS EXPERIMENTALES  
CIENCIAS SOCIALES

Referencia Generada

Aceptar

Forma de pago:

Es necesario que seleccione una forma de pago para poder continuar

Pago en efectivo en ventanilla o practicajas de sucursal Bancomer

Pago en línea con cuenta Bancomer

Pago con tarjeta de crédito Master Card/Visa

Personalizar Pago

**PASO 10.2** Si se selecciona pago por ventanilla o practicable se mostrará la siguiente pantalla; dar clic en el botón de Pagar y seguir el proceso de pago ya dentro del sistema del Bancomer.



string(3) "233"

Cuenta

ROSB741216MDFSLL00

- 1. Datos personales
- 2. Documentos
- 3. Datos del examen
- 4. Generar Pago
- Notificaciones
- Calificaciones
- Certificado
- Cerrar sesión

Cuenta - Genera Pago

Pago preparado:

Sustentante : BLANCA DE LA ROSA SOLIS

Tipo de Exámen : Siete Evaluaciones Parciales

Se inscribió a:

- MATEMÁTICAS
- CIENCIAS EXPERIMENTALES
- CIENCIAS SOCIALES
- HUMANIDADES
- COMUNICACIÓN
- APLICACIÓN PARA EL TRABAJO
- ADMINISTRACIÓN DE R.H.

Cambiar Tipo de Pago

Pagar

Si seleccionas el pago por **transferencia bancaria** o por **tarjeta de crédito NO** te salgas del sistema de registro SIREC, **NO** puedes realizar el pago a través de tu portal o aplicación bancaria, porque no se reflejará tu pago en el sistema.

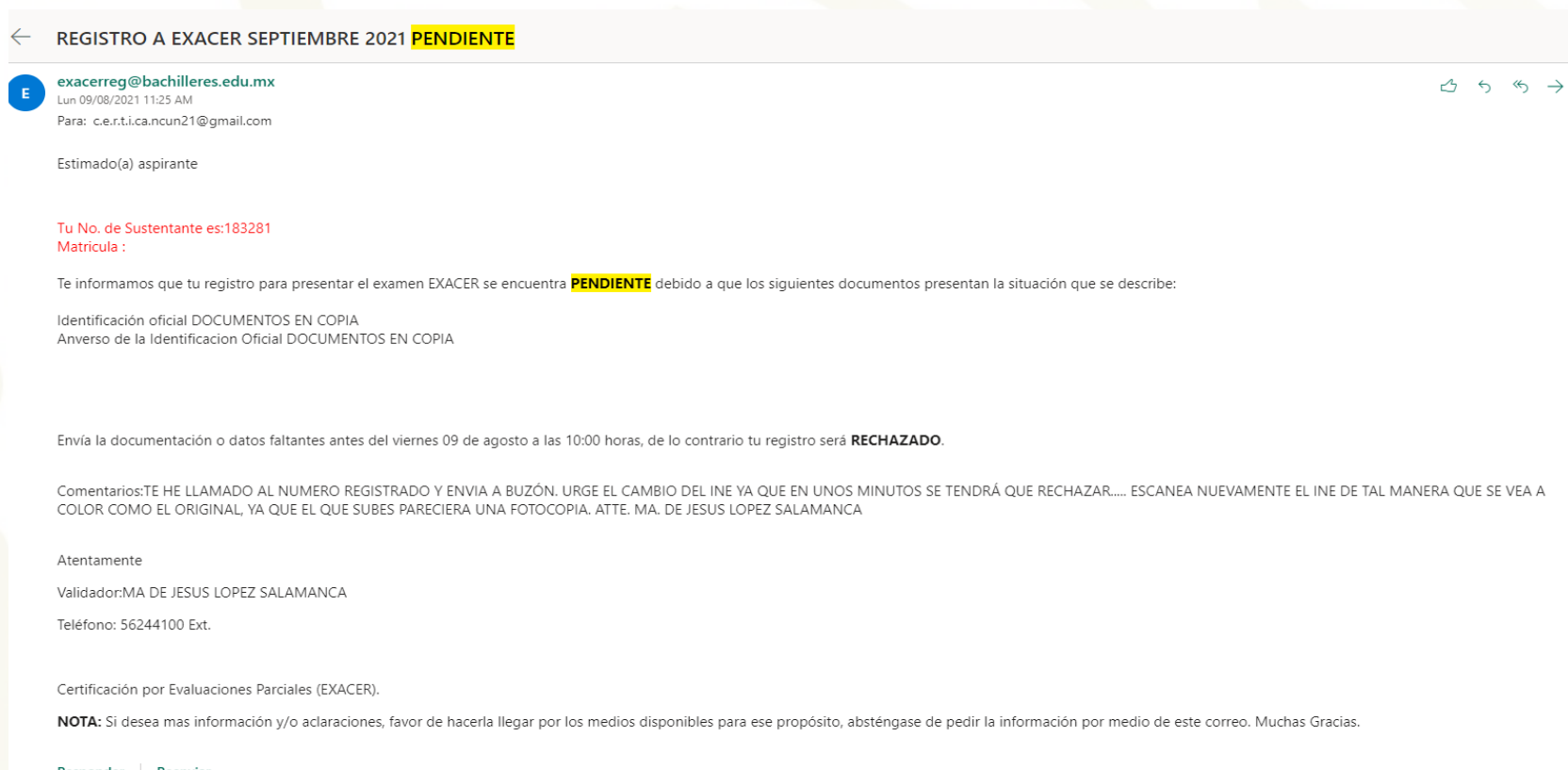
**PASO 10.3** El pago tarda en verse reflejado de **24 a 48 horas hábiles**, por lo que el estatus de tu registro se será *“En Proceso de Pago”*; después de este tiempo, en el apartado de notificaciones el estatus de tu registro se actualizará y dirá **“Listo para Validar”**, a partir de ese momento deberás estar pendiente de que se realice la validación de tus documentos.

La imagen muestra una interfaz de usuario con dos paneles principales:

- Cuenta:** Un menú de navegación con el usuario **DEMO691002EXACER03** y las opciones: 1. Datos personales, 2. Documentos, 3. Datos del examen, 4. Generar Pago, Notificaciones, Calificaciones, Certificado, y Cerrar sesión. Una flecha verde apunta desde el ítem 'Notificaciones' hacia el panel de notificaciones.
- Notificaciones:** Un panel con los siguientes datos:
  - Datos Del Sustentante:
  - Id Sustentante : 105306
  - Matrícula:
  - Correo: flqmg@aol.com
  - Estatus: El estado de tu registro en este momento: **Listo para validar**. Una flecha verde apunta desde este texto hacia la descripción del estatus.
  - Sede: Sede Seleccionada: CDMX

**PASO 11.** Ingresa de manera constante a la cuenta de correo electrónico que informaste al Colegio para verificar la respuesta a tu registro, en caso de que el estatus se encuentre en **pendiente** tendrás que modificar la documentación que se te indica.

Ingresa a tus documentos y sube el documento solicitado.



← REGISTRO A EXACER SEPTIEMBRE 2021 **PENDIENTE**

**E** exacerreg@bachilleres.edu.mx  
Lun 09/08/2021 11:25 AM  
Para: c.e.r.t.i.ca.ncun21@gmail.com

Estimado(a) aspirante

Tu No. de Sustentante es:183281  
Matricula :

Te informamos que tu registro para presentar el examen EXACER se encuentra **PENDIENTE** debido a que los siguientes documentos presentan la situación que se describe:

Identificación oficial DOCUMENTOS EN COPIA  
Anverso de la Identificación Oficial DOCUMENTOS EN COPIA

Envía la documentación o datos faltantes antes del viernes 09 de agosto a las 10:00 horas, de lo contrario tu registro será **RECHAZADO**.

Comentarios:TE HE LLAMADO AL NUMERO REGISTRADO Y ENVIA A BUZÓN. URGE EL CAMBIO DEL INE YA QUE EN UNOS MINUTOS SE TENDRÁ QUE RECHAZAR..... ESCANEA NUEVAMENTE EL INE DE TAL MANERA QUE SE VEA A COLOR COMO EL ORIGINAL, YA QUE EL QUE SUBES PARECIERA UNA FOTOCOPIA. ATTE. MA. DE JESUS LOPEZ SALAMANCA

Atentamente  
Validador:MA DE JESUS LOPEZ SALAMANCA  
Teléfono: 56244100 Ext.

Certificación por Evaluaciones Parciales (EXACER).

**NOTA:** Si desea mas información y/o aclaraciones, favor de hacerla llegar por los medios disponibles para ese propósito, absténgase de pedir la información por medio de este correo. Muchas Gracias.

[Responder](#) | [Reenviar](#)



**PASO 12.** Si tu registro fue **ACEPTADO** se proporcionará la información dependiendo de qué opción hayas seleccionado para que puedas **imprimir tu comprobante de ingreso**.

← REGISTRO A EXACER SEPTIEMBRE 2021 **ACEPTADO**

**E** [exacerps@bachilleres.edu.mx](mailto:exacerps@bachilleres.edu.mx)  
Lun 09/08/2021 12:43 PM  
Para: c.e.r.t.i.cancun21@gmail.com

Estimado(a) aspirante J

**Tu No. de Sustentante es:187263**  
**Matricula ::**

Después de validar sus datos y documentación enviados le informamos que su registro para presentar su(s) evaluacion(es) parcial(es) (EXACER) en el periodo de septiembre de 2021 ha sido **ACEPTADO**. La información sobre su sede y su grupo asignados estará disponible una semana antes de la aplicación a través de la página del EXACER, ingresando a su sesión y haciendo clic en el botón de comprobante de ingreso a sede. Impresión y consulta de la Guía de Estudios EXACER.  
[Guía de Estudios.](#)

Comentarios:

Atentamente  
Validador:AIDE PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Teléfono: 56244100 Ext.

Certificación por Evaluaciones Parciales EXACER.

**NOTA:** Si desea mas información y/o aclaraciones, favor de hacerla llegar por los medios disponibles para ese propósito, absténgase de pedir la información por medio de este correo. Muchas Gracias.